



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Донской экономико-правовой колледж
предпринимательства
(ДЭПК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЭПК
к.т.н., доцент Иринин Е.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017373A0005B03DA84AD49E02FD406E93
Владелец: Иринин Евгений Михайлович
Действителен: с 17.05.2023 до 17.08.2024

« 04 » 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Обсуждено и одобрено
Советом ДЭПК
«04» октября 2023 г.
Протокол № « 4 »

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок зачета результатов пройденного обучения	4
3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения.....	5
4. Заключительные положения	8
Приложения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава ДЭПК;

- других локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве¹;

¹ попадающие под действие международного договора/ полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ/ имеющие свидетельство о признании, выданное Рособранзором

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иные документы).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,
- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- для обучающихся, прошедших on-line курсы или дополнительное профессиональное образование.
- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (удостоверение, сертификат, свидетельство и др.).

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию (приложение 1).

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте Колледжа kolledg.depk@yandex.ru.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 3 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)) дополнительной профессиональной программы, которую осваивает в ДЭПК обучающийся и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образова-

тельной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой в ДЭПК дополнительной профессиональной программы (далее - установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название).

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины(модуля) (части дисциплины(модуля)) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более),

- наличие результатов обучения по дисциплине,

- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)*,

*при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине, в соответствии с дополнительной профессиональной программой, реализуемой ДЭПК по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, учебных планов дополнительной профессиональной программы колледжа перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и

(или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол (приложение 2) и хранятся в учебном отделе ДЭПК.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора по представлению учебного отдела, на основании решения аттестационной комиссии. Учебный отдел в течении трёх рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план (приложение 3) и представляет его для утверждения директору.

Выписка из приказа директора, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной профессиональной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключительные положения

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом Совете ДЭПК и утверждаются директором.

Форма заявления о зачете результатов обучения

Директору ДЭПК
Иринину Е.М.

От _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/
или
документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

(наименование дисциплины (модуля)

- (оценка)

_____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)

Протокол
заседания Аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии:
ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО.

1. СЛУШАЛИ: _____

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) практик, ДПП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____ (ФИО) обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____ (Наименование ОО) на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) №, _____ (дата) и учебного плана осваиваемой слушателем ДПП в ДЭПК.

1.2. Об оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по программе _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____ (Наименование ОО) по следующим дисциплинам _____.

1.3. Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ДПП программы _____

_____, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг.

в _____ В СООТВЕТСТВИИ

(сокращенное наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании/обучении)

с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по УП ДПП ДЭПК	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК
1			
2			
	<i>Итого зачтено:</i>		

2.2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, (при изучении дисциплины) и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по УП ДПП ДЭПК	Зачтено (часов /ЗЕТ)	Решение АК о количестве ЗЕТ, подлежащих освоению и формах контроля
1			
2			
	<i>Итого зачтено:</i>		

Председатель АК

Члены АК

Секретарь АК